



Carichi Lavoro Segreteria DISFARM

Dott.ssa Orsola Xhumari

- Responsabile Amministrativo
- Referente Anticorruzione e Trasparenza

Sig.na Chiara Dagrada

- Fatturazione attiva su Tariffario – recupero crediti da Tariffario
- Ciclo acquisto intero per i seguenti gruppi:
 - Sezione Nicosia
 - gruppo Aldini-Carini
 - gruppo Fumagalli-Vistoli-Pedretti
 - gruppo Roda-Grazioso
 - progetto NANOREMEDI
- Referente Rete Privacy

Dott.ssa Cecilia Barbanera

1. Referente Missioni
2. Ciclo acquisto intero per i seguenti gruppi:
 - gruppo Valoti-Straniero
 - gruppo Meneghetti-Villa
 - gruppo Pallavicini-Bolchi
 - gruppo Cerea-Palugan
 - Ordini su Dotazione Pratesi per Laboratori, ossia quando arrivano solo da Tecnici
 - Ordini Segreteria (toner, carta fotocopie, cancelleria, MDPI, ecc.)

Sig.ra Eva Maria Abati

1. Soli Ordini Sezione Marchesini (tranne gruppo De Cola)
2. Collaborazioni scientifiche
3. Affiancamento Pezzano per attività Segreteria Direzione
4. Lettere incarico art. 45

Sig.ra Samantha Andreis (part-time 50%)

1. Ciclo acquisto intero per le forniture di Gas
2. Ciclo acquisto intero per gruppo Romeo – Dallanoce – De Amici
3. Ciclo acquisto intero per gruppo prof.ssa Minghetti
4. Pagamento fatture Marchesini

Dott.ssa Annalisa Ferrante

- Ciclo acquisto intero per i seguenti gruppi:
 - gruppo Tamborini-Conti
 - gruppo Lammi
 - gruppo Fico
- Referente Amministrativo-Contabile Dottorandi - Ciclo acquisti e missioni per dottorandi
- Referente Terza Missione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE FARMACEUTICHE

Dott.ssa Chiara Troia

- Referente Rete Ricerca Istituzionale e Commissionata
- Aggiornamento Tariffario di Dipartimento
- Scarico fatture elettroniche e riassegnazione a chi di competenza

Dott.ssa Valentina Venuti

- Referente Rete Didattica (CTF-STE-Scuola di Dottorato)
NB. dall'AA 23/24 FARMACIA, COSMIS, Scuola Specializzazione
- Supporto a fatturazione attiva su Tariffario

Dott.ssa Maria Grazia Pezzano

1. Segreteria di Direzione e Verbali CDD
2. Prese di servizio
3. Corsi di Perfezionamento
4. Gestione Concorsi
5. Spedizioni DHL (solo procedura web su sito DHL)

Sig.na Stefania Bolli (Tempo Determinato fino a giugno 2022)

- Segreteria dedicata al 100% al Gruppo di Ricerca prof.ssa De Cola per ogni loro necessità dal punto di vista amministrativo, contabile, supporto e coordinamento attività di didattica e ricerca.

Dott.ssa Benedetta Santini (risorsa al 17% in forza al DISFARM)

- Project Manager progetto NANOREMEDI